



I.C.S. Nardò Polo 3 - Pantaleo Ingusci

C.F. 91025810754 C.M. LEIC89800L

A50E573 - Istituto Comprensivo Nardo' polo 3

Prot. 0003628/U del 05/06/2024 13:03

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3 "P. Ingusci" <i>indirizzo musicale</i> Via XX Settembre – 73048 - NARDÒ (Lecce) Tel. 0833/871017 COD. Mecc. LEIC89800L C.F. 91025810754 Email: LEIC89800L@istruzione.it Pec: LEIC89800L@pec.istruzione.it sito web: www.comprensivonardo3.edu.it</p>	
--	---	--

Al Personale Docente dell'Istituto
 Al DSGA
 Al Personale ATA
 Al sito web
 Al registro elettronico

OGGETTO: Adempimenti di fine anno. Documenti scolastici da presentare entro la fine dell'anno scolastico 2023-2024.

Per assicurare l'uniformità delle procedure e un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico, **si comunicano i principali adempimenti**, a integrazione di quanto già indicato con le precedenti circolari, relative al calendario degli scrutini finali e dell'Esame di Stato conclusivo della Scuola Secondaria di Primo Grado.

OGGETTO	INDICAZIONI	DATE
Registro di classe (online e cartaceo)	Compilato in ogni parte a cura di tutti i docenti della classe.	Completamento del formato digitale entro il giorno 28 giugno 2024 . Per la scuola dell'Infanzia entro il 28 giugno 2024 . Revisione dei registri in formato cartaceo a cura dei Responsabili di ciascun plesso e successiva conservazione agli atti da parte dei Collaboratori del DS .
Registro personale del Docente (on line)	Compilato in ogni sua parte (firme, argomenti delle lezioni, voti, giudizi, altri documenti ...).	Completamento del formato digitale entro il giorno 28 giugno 2024 , dopo il quale sarà definitivamente chiuso.
Verbali dei Consigli di classe (Scuola Secondaria di Primo Grado)	Il Coordinatore di classe, in accordo con i Collaboratori del DS, controllerà che siano presenti tutti i verbali, tutte le firme e gli eventuali allegati.	Consegna entro il giorno 28 giugno 2024 . Revisione dei registri e successiva conservazione agli atti a cura dei Collaboratori del DS .
Verbali dei consigli di Intersezione, Interclasse e degli incontri settimanali di programmazione dei docenti della Scuola Primaria	Raccolti nei rispettivi registri e consegnati dai Responsabili di ciascun plesso.	Consegna entro il giorno 28 giugno 2024 . Revisione dei registri e successiva conservazione agli atti a cura dei Collaboratori del DS .

Fogli firma delle attività di recupero e potenziamento e delle attività progettuali extracurricolari autorizzate	Compilati in ogni parte.	Consegna entro il giorno 28 giugno 2024 . Revisione dei registri e successiva conservazione agli atti a cura dei Collaboratori del DS .
Compiti in classe (Scuola Sec.)	Raccolti in fascicoli per disciplina e classe con indicazione della data di svolgimento.	Consegna entro il giorno 28 giugno 2024 . Revisione a cura dei Responsabili di plesso e successiva conservazione agli atti da parte dei Collaboratori del DS .
Verbali dei GLO	Le Funzioni Strumentali per l'inclusione redigeranno i verbali con indicazione delle presenze e della firma del segretario.	Consegna entro il giorno 28 giugno 2024 . Revisione a cura dei Responsabili di ciascun plesso e successiva conservazione agli atti da parte dei Collaboratori del DS .
Documentazione alunni con BES (PEI, PDP, ...)	Raccolta a cura delle Funzioni strumentali per l'inclusione	Consegna entro il 28 giugno 2024 .
Verbali delle riunioni di Dipartimento (Scuola Sec.) e delle aree disciplinari (Scuola Primaria)	I docenti Collaboratori del DS controlleranno che siano presenti tutti i verbali e che siano debitamente firmati, e corredati di eventuali allegati.	Consegna entro il giorno 28 giugno 2024 . Revisione a cura dei Responsabili di ciascun plesso e successiva conservazione agli atti da parte dei Collaboratori del DS .
Relazioni finali disciplinari dei docenti curricolari e di sostegno della Scuola Secondaria di Primo Grado	Conterranno indicazioni circa gli obiettivi conseguiti, i tempi, i programmi e i piani personalizzati effettivamente svolti, le strategie didattiche, le attività di recupero e i risultati dell'azione educativa e didattica.	Consegna entro il giorno previsto dallo scrutinio finale di ciascuna classe. Revisione a cura dei Responsabili di plesso e successiva conservazione agli atti da parte dei Collaboratori del DS .
Relazioni finali disciplinari dei docenti curricolari e di sostegno della Scuola Primaria	Conterranno indicazioni circa gli obiettivi conseguiti, i tempi, i programmi e i piani personalizzati effettivamente svolti, le strategie didattiche, le attività di recupero e i risultati dell'azione educativa e didattica.	Consegna al Coordinatore entro il giorno previsto dallo scrutinio finale di ciascuna classe. Revisione a cura dei Responsabili di plesso e successiva conservazione agli atti da parte dei Collaboratori del DS .
Relazioni finali dei docenti con incarico personale (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, Responsabili di plesso, di Gruppi di lavoro e Referenti di Progetto) e relativa documentazione	Relazione sulle attività svolte, sui tempi e sugli obiettivi conseguiti, evidenziando eventuali discrepanze rispetto al piano di lavoro programmato a inizio anno. Indicazioni e suggerimenti per il lavoro dei prossimi anni scolastici e per l'implementazione di procedure efficaci.	Relazioni da leggere al Collegio finale dei Docenti per approvazione sull'andamento dell'incarico svolto.
Registro di rendicontazione dell'utilizzo dei laboratori	Responsabili di laboratorio di ciascun plesso	Consegna entro il 28 giugno 2024 . Revisione a cura dei Responsabili di ciascun plesso e dei Collaboratori del DS .

Riordino degli ambienti (aule, spazi gioco, laboratori, altro ...) con eliminazione di tutta la documentazione utilizzata durante l'anno scolastico, svuotamento degli armadi, etc...	Tutti i docenti	Entro il 28 giugno 2024 . Controllo a cura dei Responsabili di ciascun plesso e dei Collaboratori del DS .
Consegna delle schede di valutazione (Scuola Primaria e Secondaria)		La scheda di valutazione sarà visionata dai genitori direttamente sul registro elettronico. Le date saranno rese note con successiva comunicazione.
Domanda di ferie	Tutti i docenti su modello predisposto	Consegna o invio all'indirizzo di posta istituzionale leic898001@istruzione.it entro il 28 giugno 2024 .

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Eleonora LONGO
*Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D. Lgs. n. 39/93*