

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO POLO 3 "P. Ingusci" <i>Ad Indirizzo Musicale</i> Via XX Settembre 63- 73048- NARDO' (Lecce) COD. Mecc.: LEIC89800L C.F.91025810754 Tel. 0833/871017 E mail: LEIC89800L@istruzione.it – Pec:LEIC89800L@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivonardo3.gov.it</p>	
---	---	---

Regolamento per la concessione e l'utilizzo della Palestra scolastica

Il presente regolamento ha la finalità di regolamentare la fruizione della palestra da parte degli studenti di questo Istituto e di estendere, ove possibile e a domanda, la fruizione della palestra scolastica anche alle istituzioni presenti sul territorio nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate.

Art. 1

L'uso della palestra è riservato agli alunni dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Lezioni di scienze motorie e sportive
- Esercitazione di avviamento alla pratica sportiva

Art. 2

Per le attività svolte dagli alunni in palestra deve essere assicurata la presenza di un insegnante di scienze motorie e sportive.

All'uso delle relative dotazioni sovrintendono gli insegnanti di scienze motorie e sportive.

Art. 3

L'uso della palestra da parte degli alunni del Comprensivo ha la precedenza assoluta.

Art. 4

La palestra scolastica può essere concessa in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nonché rispetto della necessaria convenzione tra il Comune e l'Istituzione scolastica e delle norme vigenti in materia.

Art. 5

Le attività dell'Ente richiedente devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari destinate agli studenti interni e previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante delle associazioni è rivolta all'Ente e, per conoscenza, al Dirigente Scolastico interessato.

L'istanza deve pervenire all'inizio di ciascun anno scolastico, direttamente presso l'Ufficio di segreteria della scuola.

La richiesta deve contenere: l'indicazione del richiedente; l'indicazione della sede legale con indicazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;

l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere; la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra; la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva; la dichiarazione che chi conduce l'attività è personale qualificato.

Art. 7 Concessione

La palestra scolastica è primariamente destinata ai pertinenti fini Istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e può, quindi, essere concessa in uso a terzi (Società sportive del territorio) esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:

- al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità ;
- alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro;
- considerando, particolarmente nell'ambito delle attività culturali, la loro qualità e la loro originalità.

La concessione scade automaticamente il 30 maggio di ogni anno.

L'utilizzo della palestra è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi. La concessione esclude la presenza di pubblico.

Art. 8 Prescrizioni in materia di sicurezza

Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Il Legale rappresentante dell'Associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

Art. 9 Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo della palestra scolastica il concessionario deve assumere, nei confronti dell'Istituzione scolastica, i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'Istituzione scolastica;
- - osservare l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- - sospendere l'utilizzo del locale in caso di programmazione di attività scolastiche da parte dell'Istituzione scolastica;

- Provvedere direttamente alla pulizia dei locali concessi, pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento;
- Rispettare gli orari stabiliti;
- Assicurare un comportamento corretto da parte dei partecipanti alle attività;
- Salvaguardare le attrezzature sportive della scuola;
- Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività può essere introdotto solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione da parte del Dirigente scolastico;
- La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola;
- Il concessionario è tenuto a comunicare all'inizio delle attività l'effettivo utilizzo della palestra, nonché il numero degli utenti coinvolti nelle attività, che non può superare, in nessun caso, il numero massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza, comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo;
- E' fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alle attività;
- E' vietato l'uso della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti, pena la revoca della concessione;
- Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- Al momento della consegna della palestra e relative pertinenze il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze;
- Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna;
- In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale dell'Ente proprietario o della Scuola incaricato di effettuare verifiche;
- -Si ribadisce che occorre **lasciare la palestra, dopo il suo uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.**

Art. 10 Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili, esonerando il Dirigente Scolastico e l'Ente proprietario da eventuali responsabilità.

Art. 11 Divieti particolari

- Le attrezzature di proprietà della scuola possono essere date in uso solo previa autorizzazione del Dirigente scolastico alle condizioni che saranno stabilite in base alle specifiche esigenze.

- L'accesso alla palestra è consentito ai soli atleti, allenatori e dirigenti delle Società autorizzate, debitamente qualificati come tali ed esclusivamente nelle ore stabilite.
- Gli atleti devono essere accompagnati dal loro istruttore che deve essere sempre presente, dalle fasi preliminari alle fasi conclusive delle lezioni o degli allenamenti.

Il contegno durante la permanenza in Palestra deve essere improntato alla massima correttezza. E vietato comunque nella maniera più assoluta:

- organizzare nella palestra manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, tranne che queste non siano organizzate dalla Scuola od esplicitamente richieste dal Comune che si assumerà, in tal caso, la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
- entrare in palestra calzando scarpe che non siano quelle di ginnastica.
- -Lasciare in deposito fuori del periodo di concessione attrezzi e quant'altro; qualora ciò avvenga l'Istituto declina ogni responsabilità.
- Ai frequentatori della palestra è fatto assoluto divieto di accedere agli altri locali della Scuola, all'infuori di quelli assegnati.
- Tutti i danni eventualmente provocati o che venissero notati, all'immobile o alle attrezzature dovranno essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico che informerà il Comune per quanto di Sua competenza. L'Amministrazione Comunale dovrà provvedere immediatamente alle riparazioni e costituzioni del caso essendo l'unico Ente responsabile nel garantire la continua agibilità e funzionalità della palestra per l'Istituzione Scolastica.
- Rispettare il divieto di fumo e il divieto di vendita e consumo di cibi e bevande nella palestra e nei locali di pertinenza della scuola.

L'assenso già accordato può essere revocato in qualsiasi momento quando dovessero sopravvenire improrogabili esigenze scolastiche o quando non fosse rispettata una sola delle clausole sopra indicate.

Il presente Regolamento è affisso nei locali della palestra e tutti coloro che li utilizzano sono tenuti al rispetto delle norme in esso contenute. Valido fino a nuove disposizioni.

Approvato da Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/09/2012