



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3 AD INDIRIZZO MUSICALE Via XX Settembre - 73048- NARDO' (Lecce) COD. Meccanografico: LEIC89800L C.F. 91025810754 Tel. 0833/871713 Fax 0833/871774 E mail: LEIC89800L@istruzione.it Sito Web: www.comprensivonardo3.gov.it</p>	
--	--	--

Nardò, 06/10/2018

Alla Docente Tutor: MUCI ANNA CONCETTA

p. c. Ai Docenti in anno di prova:

VANINI ORNALLA

LEO LAURA

Al D. S. G. A.

Albo on line – Sito web

Atti

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti . Anno scolastico 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 437, 438, 440 del D.lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

VISTO il DM 850/2015;

PRESO ATTO dell'immissione in ruolo dei Docenti : Vanini Ornella (Ins. di Sostegno Sc. dell'Infanzia), Leo Laura (Ins. di sostegno Sc. Primaria),

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato in questo Istituto con i docenti sopracitati;

SENTITO il Collegio dei Docenti nella seduta del 03/09/2018;

ACQUISITA la disponibilità dell'Ins. Muci A. Concetta ;

DECRETA

di conferire l'incarico di **TUTOR** delle Docenti **Vanini Ornella , Leo Laura**, in periodo di prova nell'anno scolastico 2018/2019, all'Ins. **MUCI ANNA CONCETTA**, docente di Sostegno nella Sc. Primaria di questo Istituto ;

Nello specifico il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è, inoltre, da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91). Il docente tutor nello specifico avrà le funzioni di:

- . sostenere il collega neo immesso ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto;
- condividere il percorso formativo scolastico;
 - garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
 - coordinarsi con il dirigente scolastico , il direttore del corso e l'e-tutor.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.

Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza ;
- b) Laboratori formativi dedicati ;
- c) Peer tu Peer ;
- d) Formazione on line .

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Tommasa Michela Presta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

