



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3° "P. INGUSCI" Via XX SETTEMBRE, 16 - 73048 - NARDO' (Lecce) COD. Meccanografico: LEIC89800L C.F.91025810754 Tel. 0833/871017 Fax 0833/871542 E mail: LEIC89800L@istruzione.it Sito Web: www.comprensivonardo3.edu.it</p>	
--	--	--

Al Direttore S.G.A
SEDE
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO : Adozione piano di lavoro del personale ATA A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 53 c.1 del ccnl 29.11.2007;

Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore sga (assemblee del Personale ATA del 13/09/2019 e del 02/10/2019);

Visto l'art. 21 L. 59/97;

Visto l'art. 14 DPR 275/99;

Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001;

Visto il piano dell'offerta formativa;

Visto il nuovo Regolamento organici del personale ATA;

Visto il D.I. su organici personale ATA a.s. 2019/2020;

Visto il programma annuale dell' E.F. 2019;

Visto l'art.7 relativa alle posizioni economiche del personale ATA;

Tenuto conto delle procedure di cui all'art. 6 del CCNL 29.11.2007, (relazioni sindacali a livello di istituzioni scolastiche);

VISTO il CCNL del 19/04/2018 –Triennio 2016-2018

Vista l'intesa tra MIUR/OO.SS. del 18/09/2019 riguardante il MOF per l' a.s. 2019/2020;

Tenuto conto del fondo d'istituto spettante in base all' assegnazione dell' a.s. 2019.2020 (comunicata dal MIUR con nota prot. n° 0021795 del 30/09/2019) comprensivo dell'economie al 31/08/2019;

Tenuto conto dell'avvio delle trattative del contratto integrativo riguardante i criteri generali dell'organizzazione del lavoro del personale A.T.A. dell' a.s. 2019/2020;

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo ed ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020 così come proposto dal Direttore dei SGA con specifico documento prot. n° 2683/U del 31/10/2019, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Indica la seguente quota percentuale del 25% di fondo d'istitu spettante relativa al Personale ATA:

° per intensificazione delle prestazioni;

° per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo.

L'importo complessivo spettante, verrà liquidato dal Dipartimento Provinciale del Tesoro in attuazione della nuova normativa sul cedolino unico.

Tuttavia detto piano, che per il momento è attuato in via provvisoria, sarà subordinato alla contrattazione con le RSU.

Solo allora il piano diverrà definitivo.

Dopo le relative approvazioni, avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dall'artt. 65 e 66 del D.Lgs. n. 165/2001 o dall'art. 135 del C.C.N.L. 29 novembre 2007 Comparto Scuola e succ.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr.ssa Tommasa Michela PRESTA)

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'ALLEGATO PIANO DELLE
ATTIVITA' A.S. 2019/2020 PREDISPOSTO DAL D.S.G.A. ED
ADOTTATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO